Référent - Référente Accueil

CDD TEMPS PLEIN

Informations préalables

- CDD TEMPS PLEIN jusqu'au 15 Novembre 2021
- Diplôme : Bac + 2
- Expérience exigée : 3 à 5 ans minimum sur des missions d'accueil

Synthèse du Poste

Sous la responsabilité du directeur, et en lien avec toute l'équipe du Centre social, le référent ou la référente accueil contribue à créer :

- les conditions favorables permettant une écoute active,
- la construction du lien avec les usagers pour les accompagner à passer d'une logique de consommateur à une logique d'adhérent,
- la fluidité des relations partenariales,
- une veille sociale.

Le référent / la référente accueil est soumis / soumise, tout comme les autres membres de l'équipe, au secret professionnel.

Activités principales

- Accueillir, informer, conseiller,
- Orienter les publics au travers de la mise en œuvre d'un accueil social généraliste ou approfondi et ce dans le respect du projet social de l'établissement et des valeurs de l'association,
- Capitaliser l'information, renforcer les liens et enrichir les relations avec les partenaires.
- Suivre administrativement et financièrement les situations de participation et d'inscription aux différentes actions et activités du centre social

Contraintes du poste - tâches annexes

- Maîtrise de l'informatique
- Connaissances en communication souhaitables
- Tâches variées demandant une grande maîtrise, une très bonne organisation

Référent - Référente Accueil

CDD TEMPS PLEIN

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoirs

- Connaître les métiers du social
- Connaître les caractéristiques du public
- Connaître les principes de l'écoute active
- Connaître les partenaires du centre social

Savoir-faire :

- maîtriser la méthode d'écoute active,
- repérer, affiner, cadrer la demande et poser un diagnostic rapide et/ou approfondi,
- savoir orienter et rechercher des solutions internes et partenariales,
- créer les conditions physiques et psychologiques nécessaires requises pour garantir la qualité du lien,
- mettre à disposition des publics de l'information, des journaux,
- créer des conditions d'attente agréable,
- solliciter les ressources et talents des personnes pour accompagner la participation habitante avec l'équipe du centre
- effectuer une veille sociale active en vue de produire de l'information,
- centraliser l'information pour l'organisation interne du centre,
- communiquer en interne le produit de ses analyses,
- alimenter et suivre les statistiques,

Savoir-être

- savoir travailler en équipe, être disponible
- avoir un bon sens de l'écoute, de la convivialité, du respect...
- garder le sourire en toute circonstance

<u>Informations</u>

- Centre social associatif adhérent à la fédération des centres sociaux de l'Isère.
- Rémunération selon la grille de la Convention collective ALISFA. Emploi repère de rattachement : Agent d'accueil points de pesée 340 soit 1558€ brut/mois, Congés annuels : 33 jours,
- Poste basé à Vernioz (38150) avec des interventions sur l'ensemble des communes du territoire d'agrément : + d'infos sur www. cs-oviv.fr

POSTE A POURVOIR AU 1er Septembre 2021 - Recrutement à partir du 18 Août

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à : Monsieur le Directeur, par email uniquement à l'adresse recrutement@cs-oviv.fr

CENTRE SOCIAL OVIV
Association 1901
Osez VIvre Vos idées.
1410, route des villages - 38150 VERNIOZ
Tél. 04 74 54 14 37 - accueil@cs-oviv.fr
Siret : 43399347400017 - APE : 9499Z
/centresocialOVIV
www.cs-oviv.fr
ENTRE BIÈVRE ET RHÔNE :
Auberives-sur-Varèze, Cheyssieu, Vernioz, Chalon, Monsteroux-Milieu, Montseveroux, Cour-et-Buis